

Класичний приватний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою Радою КПУ

30 червня 2021 р. протокол № 10



Ректор

В. ОГАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**
(із змінами, внесеними згідно з протоколом Вченої ради КПУ
№9 від 28.05.2025 р.)

Запоріжжя, 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти (далі – Положення) Класичного приватного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.03.2022 р. №235 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану» та інших нормативно-правових актів України та внутрішніх нормативних документів Університету

1.2. Положення регулює питання організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, які навчаються на денній формі, та порядок надання індивідуального графіку, тобто навчання за індивідуальним графіком. У ньому визначено підстави, умови, порядок переведення й організацію навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної форми навчання.

1.3. Індивідуальний графік навчання надається з метою реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами та іншими категоріями осіб, які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом з поважних причин.

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування здобувачем освіти занять та самостійного вивчення матеріалу компонент освітніх програм за умови виконання усіх видів обов'язкових робіт, передбачених в робочих програмах навчальних дисциплін.

1.5. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи.

2. Умови й підстави для встановлення індивідуального графіка навчання

2.1. Індивідуальний графік навчання надається здобувачам денної форми здобуття освіти, які навчаються за першим (бакалаврським), другим (магістерським) або третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти терміном на один семестр при умові відсутності академічної та фінансової заборгованості.

2.2. Право на навчання за індивідуальним графіком мають:

- особи з особливими освітніми потребами, тобто такі, які не можуть щоденно відвідувати навчальні заняття (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

- особи, які мають дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховують дитину з особливими потребами (підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення);

- вагітні жінки, які не можуть відвідувати навчальні заняття (підтверджується медичною довідкою);
- особи, які потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в заняттях за станом здоров'я (підтверджується медичною довідкою);
- особи, які навчаються на двох спеціальностях в Університеті;
- особи, які беруть участь у науково-дослідній роботі за межами Університету;
- особи, які беруть активну участь у спортивному житті Університету (члени збірних команд Університету, майстри спорту, кандидати в майстри спорту);
- особи, які працюють на відповідних посадах за фахом (підтверджується довідкою від організації або підприємства);
- особи, які мають хворих близьких членів сім'ї, які потребують постійного догляду (підтверджується медичною довідкою);
- особи, які мобілізовані до лав Збройних Сил України, прийняті на службу до структур, які забезпечують формування і реалізацію державної політики у різних сферах (довідка з військової частини, інші документи які підтверджують мобілізацію/ прийняття на службу),
- особи, які під час дії правового режиму воєнного стану займаються волонтерською діяльністю, або тимчасово перебувають за межами країни або м. Запоріжжя, або проживають в територіальній громаді, яка розташована в районі проведення воєнних (бойових) дій чи на територіях можливих бойових дій (зокрема, у м. Запоріжжя), в умовах частих обстрілів та відключень електроенергії, або які перебувають в тимчасовій окупації, оточені (блокуванні).

2.3. Ректор університету може за необхідності встановлювати індивідуальний графік навчання окремим здобувачам вищої освіти в інших випадках за наявності об'єктивних підстав.

3. Порядок надання індивідуального графіку навчання

3.1. Для отримання індивідуального графіку навчання здобувач вищої освіти подає до дирекції:

- заяву установленого зразка на ім'я ректора Університету (Додаток 1),
- документи, що підтверджують підстави для переведення, зазначені в п. 2.2 Положення.

3.2. Індивідуальний графік навчання оформляється, як правило, протягом перших 30 днів від початку семестру. В період, що передує підписанню відповідного наказу, студент зобов'язаний відвідувати всі заняття згідно з розкладом.

3.3. Упродовж п'яти робочих днів з дати подання заяви адміністрація інституту перевіряє відповідність поданих документів вимогам Положення й у разі їх відповідності директор приймає рішення про надання здобувачу вищої освіти індивідуального графіка навчання на поточний семестр.

3.4. Після прийняття директором рішення про надання індивідуального графіка навчання у триденний термін надається ректору:

- подання (Додаток 2) з обґрунтуванням можливості переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний графік навчання;
- заяву здобувача вищої освіти (Додаток 1) із документами, які підтверджують підстави для переведення;
- проєкт наказу про переведення здобувача вищої освіти на індивідуальний графік навчання (Додаток 3).

3.5. У журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища здобувача вищої освіти, якому затверджено індивідуальний графік навчання, заступник директора з навчальної роботи робить помітку із вихідними даними відповідного наказу.

4. Організація навчання за індивідуальним графіком

4.1 Викладачі забезпечують вільний доступ здобувача вищої освіти до розробленого навчально-методичного забезпечення в електронному вигляді, які мають допомогти якісному самостійному вивченню навчального матеріалу, шляхом підключення його до дисциплін на сайті підтримки начальних програм (http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/).

4.2 Консультування здобувача вищої освіти здійснюється викладачем згідно із семестровим графіком консультацій та/або за допомогою повідомлень у віртуальній аудиторії. Окремий час для консультування здобувача вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, не передбачено.

4.3 Завдання, що потребують аудиторного виконання, здобувач опрацьовує за загальним розкладом та робочою програмою дисципліни. Окремого часу для аудиторної роботи за індивідуальним графіком не передбачено.

4.4 Пропущені навчальні заходи, здобувач вищої освіти відпрацьовує у терміни, визначені у графіку консультацій викладача.

4.5 Успішне виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до семестрового контролю.

Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальне навчання, проводиться, як правило в терміни, передбачені графіком освітнього процесу та розкладом заліково-екзаменаційних сесій.

4.6. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії або у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом.

4.7. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови

виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю, передбачених робочою програмою навчальною дисципліни.

4.8. У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або – при ліквідації академрізниці), студент, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву (Додаток 4) на ім'я ректора, належним чином обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання підсумкової семестрової атестації.

4.9. При позитивному розгляді директором інституту заяви та відсутності у студента заборгованостей з поточного контролю, дирекцією інституту готується проєкт наказу про надання індивідуального графіка складання сесії (із зазначенням термінів проведення підсумкової атестації з кожної дисципліни) (Додаток 5) та видається індивідуальна відомість складання підсумкового семестрового контролю (Додаток 6), на підставі чого студент складає підсумковий семестровий контроль в індивідуальному порядку.

4.10. У разі порушення здобувачем індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово поінформувати про це дирекцію інституту. Студент втрачає право на індивідуальне навчання з моменту виявлення зазначених порушень. Також індивідуальний графік навчання може бути анульований за заявою здобувача. В обох випадках дирекцією інституту має бути підготовлений відповідний проєкт наказу (Додаток 7).

Додаток 1

Директору Інституту _____

здобувача _____

спеціальності _____

освітньої програми _____

_____ курсу, денної форми навчання
групи _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на надання індивідуального графіку навчання
на ____-й навчальний семестр 20__–20__ н.р. у зв'язку з

(вказати причину необхідності навчання за індивідуальним графіком)

З умовами переведення та навчання за Індивідуальним графіком
ознайомлений та згоден.

До заяви додаю:

(назви документів, які є підставою переведення на Індивідуальний графік навчання)

“ ____ ” _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 2

Ректору Класичного приватного
університету
Огаренку В.М.
директора інституту _____

ПОДАННЯ

У зв'язку з поданням заяви студента на індивідуальний графік навчання на перше (друге) півріччя 20__ – 20__ н.р. клопочу про надання індивідуального графіка здобувачам вищої освіти:

№ з/п	Група	П.І.П.	Дата подання заяви
1.			

Директор інституту

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Дата (дд.мм.рррр)



КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Код ЄДРПОУ 19278502

НАКАЗ

« ____ » _____ 202__ р.

м. Запоріжжя

№ ____

**Про надання індивідуального
графіка навчання**

НАДАТИ ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ здобувачу вищої освіти
першого (бакалаврського) (другого (магістерського)) рівня вищої освіти
_____ курсу, денної форми навчання Інституту
_____ спеціальності _____ ,
освітньої програми _____ гр. _____
індивідуальний графік навчання на перший (другий) семестр 20__ – 20__
навчального року у зв'язку з _____ .

П і д с т а в а :

1. Заява _____ від _____ р.

2. Подання директора Інституту _____

від _____ р.

3. Довідка _____ від _____ р.

Ректор

Віктор ОГАРЕНКО

Виконавець: посада, ПІБ

Тел.: _____

Додаток 4

Ректору Класичного приватного
університету
Огаренку В.М.

студента (ки) _____ курсу
_____ форми навчання
інституту _____

спеціальності _____

освітньої програми _____

групи _____

П.І.Б. (повністю)

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені достроково складати заліково-екзаменаційну
сесію за індивідуальним розкладом в _____ семестрі 20____–20____ в період
з _____ до _____ у зв'язку з _____

(вказати причину необхідності складання сесії за індивідуальним розкладом)

До заяви додаю: _____
(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

“ _____ ” _____ 20__ р.

(підпис)



КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Код ЄДРПОУ 19278502

НАКАЗ

«___» _____ 202__ р.

м. Запоріжжя

№ ___

**Про надання індивідуального
графіка складання сесії**

ДОЗВОЛИТИ ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ здобувачу вищої освіти першого (бакалаврського) (другого (магістерського)) рівня вищої освіти _____ курсу, денної (заочної) форми навчання Інституту _____ спеціальності _____, освітньої програми _____ гр. _____ складання зимової (літньої) заліково-екзаменаційної сесії 20__–20__ навчального року за індивідуальним графіком в термін до «__» _____ 20__ р. без (з) відшкодування (м) додаткових витрат у зв'язку з _____.

П і д с т а в а :

1. Заява _____ від _____ р.
2. Довідка _____ від _____ р.

Ректор

Віктор ОГАРЕНКО

Виконавець: посада, ПІБ

Тел.: _____

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Ж

К

ІНСТИТУТ _____

ІНДИВІДУАЛЬНА ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ №

Інститут

Спеціальність

Освітня програма

Форма навчання

Група

Навчальний рік

Курс

Семестр

Залікова книжка № _____

прізвище, ім'я по батькові здобувача

складання зимової (літньої) заліково-екзаменаційної сесії 20__–20__ н.р. за індивідуальним графіком

Термін складання: до «____» _____ 20__ р.

Оплата _____
безкоштовно, № квитанції, дата

№	Назва дисципліни	Загал. кільк. годин	Кіл-ть кредитів ECTS	Вид контролю	Прізвище викладача	Оцінка за 100 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національн. шкалою	Дата складання	Підпис викладача
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Директор інституту _____

Ім'я ПРИЗВИЩЕ



КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Код ЄДРПОУ 19278502

НАКАЗ

« ____ » _____ 202__ р.

м. Запоріжжя

№ ____

СКАСУВАТИ ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ здобувачу вищої освіти першого (бакалаврського) (другого (магістерського)) рівня вищої освіти _____ курсу, денної форми навчання Інституту _____ спеціальності _____ , освітньої програми _____ гр. _____ індивідуальний графік навчання на перший (другий) семестр 20__–20__ навчального року у зв'язку з порушенням графіку індивідуального навчання.

П і д с т а в а :

1. Доповідна викладача(ів) (П.І.П.), який(і) викладає(ють) дисципліну(и) (назва), виписка результатів міжсесійної атестації здобувача вищої освіти

Ректор

Віктор ОГАРЕНКО

Виконавець: посада, ПІБ

Тел.: ____